

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน บทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบ อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ ของหน่วยงาน	/		๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร		/	-	-	
	๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรง ตำแหน่งต่างสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็น ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน - ราย	/		๙-๑๗ ต.ค. ๖๗	๙-๑๗ ต.ค. ๖๗	
	๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภท ภารกิจ จำนวน ๓ ราย					
	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล					
	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๑	/		ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗	ครั้งที่ ๑ ๓๑ มี.ค. ๖๘	
	๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๒	/		ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๘	ครั้งที่ ๒ ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป					
	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑	/		ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗	ครั้งที่ ๑ ๓๑ มี.ค. ๖๘	
	๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๒	/		ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๘	ครั้งที่ ๒ ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๔	การบริหารค่าตอบแทน ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากรในหน่วยงาน	/		๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	
๕	การสร้างแรงจูงใจ คัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	/		๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	
๖	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๑. พนักงานส่วนตำบล ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน - ราย		/	-	-	

๒) รายงานข้อมูลสถิติการถอดรื้อกำลังจำแนกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	ว่าง	
สำนักปลัด					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	
๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปง.ชง.)	๑	๑	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	
๖	พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๔	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	๒	๒	๒	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	
๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองคลัง					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	ว่าง	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.ชง.)	๑	๑	ว่าง	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานการและเงินและบัญชี (ปง.ชง.)	๑	๑	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองช่าง					
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	
๒	นายช่างโยธา (ปง.ชง.)	๑	๑	ว่าง	
๓	นายช่างเขียนแบบ (ปง.ชง.)	๑	๑	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๑	
๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	ว่าง	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.ชก.)	๑	๑	ว่าง	
๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.ชก.)	๑	๑	ว่าง	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.ชง.)	๑	๑	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
๓	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	
๔	พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	ว่าง	
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	
๓	ครู	๓	๓	๓	
๔	เจ้าพนักงานการและเงินและบัญชี (ปง.ชง.)	๑	๑	ว่าง	
๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปง.ชง.)	๑	๑	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕	๕	๕	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองสวัสดิการสังคม					
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	ว่าง	
๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.ชก.)	๑	๑	ว่าง	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๖๖	๖๖	๔๘	

๓) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑	โครงการพัฒนาเสริมศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	/		๔๗๑,๐๖๕	๔๗๑,๐๖๕	-	๒๒ ม.ค. ๖๘	๒๕ ม.ค. ๖๘	
๒	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.เจาทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	/		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๑๘ ก.ค. ๖๘	๑๘ ก.ค. ๖๘	
๓	กิจกรรมมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง	/		ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๖	กิจกรรมมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”	/		ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๗	กิจกรรมมาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง	/		ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๘	กิจกรรมมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทองมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง	/		ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๙	กิจกรรมมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง	/		ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ