

# แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## เทศบาลตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่เทศบาลตำบลเขาทอง ได้มีประกาศเทศบาลตำบลเขาทอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาทอง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

### ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาทอง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาทอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลเจาทอง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตาม อำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ชัยภูมิ - เทศบาลตำบลเจาทอง ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๒	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	ดำเนินการ กรณี มีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม : การรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงาน เทศบาล แทนตำแหน่ง ว่างด้วยการ รับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้า สู่ตำแหน่ง	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับ โอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้น สังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐาน ให้เทศบาลตำบลเจาทอง - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการ คัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ -เทศบาลตำบลเจาทอง แจ้ง การรับโอนพร้อมประสานวันรับ โอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ. ชัยภูมิ ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	ดำเนินการ กรณี ตำแหน่ง ว่างและ ได้รับ การร้องขอ

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเจาทอง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนา ให้บุคลากรของพนักงานเทศบาล มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.ท.จ. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - เสนอ ก.ท.จ. ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างโปร่งใสเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานของเทศบาล ตำบลเจาทอง มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งยังทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและประสานงาน ระหว่างหน่วยงาน	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้าง	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	<p>กิจกรรม : การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>จัดส่งพนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	<p>ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม : การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเจาทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	

### ๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม : การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเจ้าทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๒	กิจกรรม : การปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๓	กิจกรรม : การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน - ดำเนินการประเมินส่วนราชการดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบดำเนินการประเมินแจ้งผู้รับการ ประเมินทราบเสนอผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรีตำบลเจ้าทอง พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๙  ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม : การยกย่องชมเชย บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วม ชื่นชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
			- ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการ ประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๕	กิจกรรม : การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง พนักงานเทศบาล พนักงานตามภารกิจ และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าจ้างพนักงานเทศบาล พนักงานตามภารกิจ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกเทศมนตรีตำบลเจาทอง พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เม.ย. ๖๙ ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๖๙  <b>หมายเหตุ :</b> การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ต.ค. ๖๙	

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานของเทศบาล ตำบลเจาทอง มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งยังทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและประสานงาน ระหว่างหน่วยงาน	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้าง	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๒	กิจกรรม : การให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเจาทอง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจรรยาบรรณ เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจรรยาบรรณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม : จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าใจประมวล จริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอด คล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนว ทางในการนำไปใช้ใน การปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่ สอดคล้องกันภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อ ความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	