



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๘๒๓๒ , ๐ ๔๔๑๐ ๙๖๖๓ ต่อ ๑๐๔

ที่ ขย ๗๙๔๐๑/

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง มีแนวปฏิบัติในเรื่องจริยธรรม และคุณธรรม การพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ และไม่พึงปฏิบัติ สำหรับบุคลากรทุกตำแหน่ง สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม และเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม

### ๒.๒ สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ตามแนวทางมาตรการ หรือกลไกที่คณะกรรมการมาตรฐานคุ้มครองทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ หรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทองกำหนด

๒) ดำเนินงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง โดยมีสำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

๓) จัดทำแผน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดมาตรการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ประสานงานและเร่งรัดให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการหรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี ติดตามสอดส่องการปฏิบัติ และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างสม่ำเสมอ

๕) จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานปฏิบัติตามตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไก สร้างเครือข่ายและประสานงานความร่วมมือในการส่งเสริมให้ประชาชนและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ รัฐในหน่วยงาน

๖) ให้ความช่วยเหลือ และดูแลเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

๗) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

๘) จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาจริยธรรมประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

๙) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรม หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง มอบหมาย

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยสำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

### ๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๔. ข้อพิจารณา

สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม

๔.๒ สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการกำหนดช่องทางการติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ช่องทางที่ ๑ โทร ๐ ๔๔๑๐ ๙๖๖๓ ต่อ ๑๐๔ ช่องทางที่ ๒ Jaothong@hotmail.com ช่องทางที่ ๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@jaothong.go.th

๔.๓ มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถาม ปรึกษาทางจริยธรรม ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

### ๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทองที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อสำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางชริณญา หอมชาติ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางชริณญา หอมชาติ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

.....  
.....

จ.ส.ต.



(ฉัตรชัย อุธานี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุณี ธงเฉลิม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

ช่องทางการติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม  
ช่องทางที่ ๑ โทร ๐ ๔๔๑๐ ๙๖๖๓ ต่อ ๑๐๔

ช่องทางที่ ๒ Jaothong@hotmail.com

ช่องทางที่ ๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@jaothong.go.th

สำนักปลัด อบต.เจาทอง  
งานบริหารงานบุคคล

*“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”*