



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจาทอง โทร. ๐ ๔๔๑๐ ๙๖๖๓

ที่ ขย ๕๕๘๐๑/๑๘๒

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจาทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลเจาทอง มีแนวปฏิบัติในเรื่องจริยธรรม และคุณธรรม การพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ และไม่พึงปฏิบัติสำหรับบุคลากรทุกตำแหน่ง สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม และเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเจาทอง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลตำบลเจาทอง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม

๒.๒ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเทศบาลตำบลเจาทอง ตามแนวทางมาตรการหรือกลไกที่คณะกรรมการมาตรฐานคุ้มครองทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลเจาทองกำหนด

๒) ดำเนินงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลเจาทอง โดยมีงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด เป็นเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลเจาทอง

๓) จัดทำแผน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลเจาทอง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กำหนดมาตรการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตภาครัฐของเทศบาลตำบลเจาทอง ประสานงานและเร่งรัดให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาล ตำบลเจาทอง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการหรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

๔) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม ยกย่องข้าราชการที่เป็น แบบอย่างที่ดี ติดตามสอดส่องการปฏิบัติ และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างสม่ำเสมอ

๕) จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใน หน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไก สร้างเครือข่ายและประสานงานความร่วมมือ ในการส่งเสริมให้ประชาชนและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ รัฐในหน่วยงาน

๖) ให้ความช่วยเหลือ และดูแลเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ซึ่งปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

๗) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบล เจาทอง

๘) จัดทำที่รายงานเกี่ยวข้องกับการรักษาจริยธรรมประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเสนอ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลเจาทอง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลเจาทอง

๙) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรม หรือตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเจาทอง มอบหมาย

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของเทศบาลตำบลเจาทอง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนตาม ข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลตำบลเจาทอง

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ข้อพิจารณา

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงาน และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควร ดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม

๔.๒ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ดำเนินการกำหนดช่องทางการติดต่อสอบถามให้ คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ช่องทางที่ ๑ โทร ๐ ๔๔๑๐ ๙๖๖๓ ช่องทางที่ Jaothong2@gmail.com ช่องทางที่ ๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@jaothong.go.th

๔.๓ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ช่องทางการติดต่อสอบถาม ปรีक्षाทางจริยธรรม ทางเว็บไซต์ประจำปี

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเทศบาล
ตำบลเจาทอง ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่องานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางชริญญา หอมชาลี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เห็นไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ)



(นางสาวอุมภรณ์ นาเหล็ก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเจาทอง

จ.ส.ต.



(ฉัตรชัย อุธานี)


ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเจาทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเจาทอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ คำมาลา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเจาทอง

ช่องทางการติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม
ช่องทางที่ ๑ โทร ๐ ๔๔๑๐ ๙๖๖๓

ช่องทางที่ ๒ Jaothong2@gmail.com

ช่องทางที่ ๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@jaothong.go.th

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจาทอง
งานบริหารงานบุคคล

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”