



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๘๒๓๒ , ๐ ๔๔๑๐ ๙๖๖๓ ต่อ ๑๐๔

ที่ ขย ๗๙๔๐๑/

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๖ เดือนแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

อ้างถึง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้จำนวน ๔ นโยบาย รายละเอียดตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) นโยบายด้านการสรรหา การวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร
- ๒) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๓) นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๔) นโยบายด้านการด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

บัดนี้ ครบรอบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๖ เดือนแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๖ เดือนแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางชริญญา หอมชาลี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลนายการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางชริญญา หอมชาลี)

ตำแหน่ง ทรัพยากรบุคคลนายการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายณัฐธินันท์ชัย เพชรก้อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุณี ชงเฉลิม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวอรุณี ธงเฉลิม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา การวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหากคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความ เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าทอง ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าทอง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอรุณี ชงเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒ เดือนแรก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	นโยบายด้านการสรรหา การวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดกำหนดการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานในแต่ละส่วนราชการให้มีการวิเคราะห์อัตรากำลัง ปริมาณงาน การกิจเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังนำไปสู่การ กำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง	๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อัตรากำลังเป็นไปตามประกาศ ก.อบต. และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)เห็นชอบในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓	
		๑.๒ มีการติดตาม ประเมินและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือลด จำนวนตำแหน่งปรับปรุงตำแหน่งทุกประเภท ทุกระดับ	๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุง จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ - ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา กอองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑ อัตรา - กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง ๑ อัตรา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ - ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๖ เดือนแรก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	นโยบายด้านการสรรหา การวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	๑.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคนโดยมุ่งเน้นการสรรหา ภายในในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง	๑.๓ รายงานให้ กสส. ดำเนินการสรรหาพนักงานครู อบต. พนักงานส่วนตำบล, ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลและประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ได้กำหนดเพิ่ม	
		๑.๔ รับโอนพนักงานส่วนตำบล และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา	๑.๔ (๑) ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ - นางชรีญา หอมชาติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับโอน วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - พันจ่าเอกมนตรี สันนารี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน รับโอน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๒) ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ - นางวิไลพร ภูมิโคกรักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๖ เดือนแรก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	นโยบายด้านการสรรหา การวางแผน อัตรากำลัง การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล	(๓) ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ - นายอนันต์ สายใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เริ่มจ้างวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ - นางสาวสุจิตรา มาตรวงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เริ่มจ้างวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล	



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๖ เดือนแรก)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในอาชีพ	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๒ จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานให้เป็นที่พอใจตามนโยบาย</p> <p>๒.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๔ การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้ แข็งแรง โดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) และประกาศใช้ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑-๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้ร่วมโครงการจำนวน ๓๐ คน</p> <p>๔.๓ มีการจัดการความรู้ การถ่ายทอดการ องค์ความรู้ในการประชุมประจำเดือนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ใน Line Group และในเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๔ ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ความรู้เรื่องบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p>	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๖ เดือนแรก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในอาชีพ	๒.๕ นักทรัพยากรบุคคลปรับปรุง สารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ ตรวจสอบเส้นทางก้าวหน้าในสาย งาน ๒.๖ จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานให้พนักงานส่วน ในหน่วยงานทราบ	๒.๕ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูล บุคลากรในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน และทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถตรวจสอบเส้นทาง ความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เสียสิทธิ์ใน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๒.๖ ได้จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานให้พนักงานตำบลในหน่วยงานทราบ และ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	
		๒.๗ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของการของ พนักงานส่วนตำบล ครู อบต. และการประเมินผล การ อบต. และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตาม ช่วงเวลาที่กำหนด หากมีการร้องเรียนร้องขอความ เป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอายกององค์การ บริหารส่วนตำบล	๒.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานการพนักงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดอยู่ ในช่วงเวลาที่กำหนด และไม่มีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒ เดือนแรก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๑ จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปีเพื่อให้ สัมพันธ์เพื่อเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงานรวมทั้งการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง ๓.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ๓.๓ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ	๓.๑ ให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรกีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อม ความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงานและภายนอก ๓.๒ จัดกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย กิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำ ๓.๓ จัดกิจกรรมมอบพรวันเกิดและมอบเค้กวันเกิดให้กับบุคลากรในองค์กรทุก ตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นคณะผู้บริหารข้าราชการ พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน	
		๓.๔ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๓.๔ พิจารณาสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม เช่น การลาคลอด เป็นต้น	
		๓.๕ สร้างช่องทางสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร	จัดให้มี Line Group ในชื่อ “อบต.เขาทอง” มีสมาชิกในกลุ่มทั้งหมด ๕๑ คน เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารต่างๆ เช่น รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน , การแจ้งประชาสัมพันธ์ต่างๆ , การขออนุญาตของอนุมัติ เป็นต้น	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๖ เดือนแรก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	นโยบายด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ แรงจูงใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๖ ส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงานที่มี ผลงานและสมรรถนะใน ทุกโอกาส	๓.๖ มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ หรือการสอบคัดเลือกในตำแหน่งสายงานนโยบายด้านการ ผู้บริหาร เป็นต้น	
๔	นโยบายด้านการคุ้มครอง จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาทอง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการ และพนักงานจ้าง เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ในแต่ละรอบ การประเมิน	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู อบต. ประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความ เป็นธรรม ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ	
		๔.๒ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ ประมาณ ประมาณลจจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔.๒ ประชาสัมพันธ์ประมวลประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในเว็บไซต์	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๖ เดือนแรก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	นโยบายด้านการคุ้มครอง จริยธรรม และวินัยข้าราชการ		๔) มีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ๕) มีมาตรการและปรับปรุงศูนย์ดำรงธรรมตำบลเขาทอง ๖) จัดให้มีโครงการ “รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ	

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล (๒ เดือนแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง (ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	พนักงานส่วนตำบล		ข้าราชการครู อปต.		พนักงานจ้าง			หมายเหตุ	
	กรอบอัตรา กำลังที่มี	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	กรอบอัตรา กำลังที่มี	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	กรอบอัตรา กำลังที่มี		
๑	๒๓	๙	๑๔	๓	๓	-	๒๖	๒๓	๓

การบรรจุและแต่งตั้ง/การสรรหา

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	วันที่บรรจุ/แต่งตั้ง/การสรรหา	หมายเหตุ
๑	นายอนันท์ สายใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เริ่มจ้าง วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒	นางสาวสุเมจิตรา มาตวรรษ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	เริ่มจ้าง วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ

การโอน (ย้าย)

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	วันที่โอน (ย้าย) / รับโอน (ย้าย)	หมายเหตุ
๑	นางวิไลพร ภูมิโคกรัก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ให้โอน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	พันจ่าเอกมนตรี สนั่นนารี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	รับโอน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

การฝึกอบรม/การพัฒนาศักยภาพ (๒ เดือนแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร/สถานที่	ระยะเวลา
๑	นายอนุชิต เมืองดู	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๕	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	นายอภิวัฒน์ บัวประชุม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๕	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓	นายอภิวัฒน์ บัวประชุม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีภารกิจเปลี่ยนแปลงและ การใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” รุ่นที่ ๑	๔ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	นางสาวศุพชา เสือพันธุ์	เจ้าพนักงานพิสดุปฏิบัติงาน	โครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันความเสียหายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การฝึกอบรม/การพัฒนาศักยภาพ (๒ เดือนแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร/สถานที่	ระยะเวลา
๕	นางจรวรรณ เสาะสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการประเมินผลการทำงาน คู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” รุ่นที่ ๓	๑๘ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖	นางชรีญา หอมชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	“โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗	นางสาวภคตา ป้อมยุค	นักวิชาการศึกษานำงาน	“โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘	นางสาวบุษบา ปู่งาม	ครูชำนาญการ	“โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



การฝึกอบรม/การพัฒนาศักยภาพ (๒ เดือนแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร/สถานที่	ระยะเวลา
๙	นางวันเพ็ญ ดอชนะ	ครู	“โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๐	นางชรีญา หอมชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๑	นางสาวศุพิชชา เสือพันธุ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางก่อนสร้างของราชการ และการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๖	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๒	นายชาญณรงค์ คงโนนออก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๕	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๓	นายชาญณรงค์ คงโนนออก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” รุ่นที่ ๑	๔ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การฝึกอบรม/การพัฒนาศักยภาพ (๒ เดือนแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร/สถานที่	ระยะเวลา
๑๔	นายอนันต์ สายใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันความเสี่ยงการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๕	นายชาญณรงค์ คงโนนออก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน เพื่อจัดทำ คู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” รุ่นที่ ๓	๑๘ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๖	นางสาววีรัตน์ เพ็งนอก	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	“โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๗	นางสาวศศิธร แสงสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรม “ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างและภาษีป้าย แบบเจาะลึกทุกขั้นตอนเตรียมความพร้อมกับ แนวทางและความเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๘	นายถนอม เพ็ญนอก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างราชการ และการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๖	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๙	นายศุภนิมิตร จันทร์หอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างราชการ และการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๖	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

การฝึกอบรม/การพัฒนาศักยภาพ (๒ เดือนแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร/สถานที่	ระยะเวลา
๒๐	นายถนอม เพ็ญนอก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้โปรแกรม Canalize Pro ๒.๐ ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำและชุดดินวางท่อระบายน้ำ” รุ่นที่ ๑๘	๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๖
๒๑	นายศุภนิมิตร จันทร์หอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้โปรแกรม Canalize Pro ๒.๐ ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำและชุดดินวางท่อระบายน้ำ” รุ่นที่ ๑๘	๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ในการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ และสายงานผู้บริหาร เมื่อได้มีการร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสรรหาให้ ทำให้ไม่สามารถรับโอน (ลือ) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นได้ ทำให้เมื่อมีผู้ประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ไม่สามารถรับโอนได้จนกว่าตำแหน่งนั้นจะหมดบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะมีประกาศให้รับโอนได้ (ปลดลือก) ทำให้เกิดการเสียโอกาสในการที่จะรับโอนบุคลากรมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ