

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่เทศบาลตำบลเขาทอง ได้มีประกาศเทศบาลตำบลเขาทอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาทอง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาทอง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาทอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลเจาทอง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตาม อำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ชัยภูมิ - เทศบาลตำบลเจาทอง ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๒	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	ดำเนินการ กรณี มีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม : การรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงาน เทศบาล แทนตำแหน่ง ว่างด้วยการ รับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้า สู่ตำแหน่ง	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้เทศบาลตำบลเขาทอง - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ -เทศบาลตำบลเขาทอง แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ. ชัยภูมิ ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	ดำเนินการ กรณี ตำแหน่ง ว่างและ ได้รับ การร้องขอ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเจาทอง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการ ส่งเสริมและพัฒนา ให้ บุคลากรของพนักงาน เทศบาล มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.ท.จ. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - เสนอ ก.ท.จ.ชัชภูมิ ให้ความ เห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างคุณประโยชน์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานของเทศบาล ตำบลเจาทอง มี คุณธรรม จริยธรรม สร้างคุณประโยชน์ใน การปฏิบัติงาน ทั้งยังทำ ให้เกิดความเข้าใจใน การปฏิบัติงานและ ประสานงาน ระหว่าง หน่วยงาน	ดำเนินการจัดอบรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้าง	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม : การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	๑.เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม ๔.เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	จัดส่งพนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๑๓,๐๐๐๐	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม : การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเจาทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม : การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเจาทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๒	กิจกรรม : การปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๓	กิจกรรม : การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน - ดำเนินการประเมินส่วนราชการดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สันรอบดำเนินการประเมินแจ้งผู้รับการ ประเมินทราบเสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรีตำบลเจาทอง พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม : การยกย่องชมเชย บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจบุคลากร ให้เกิด ความรักความผูกพัน องค์กร และให้ สามารถ พัฒนาการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิด ประโยชน์ สูงสุดแก่ ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่อง เชิดชูเกียรติ ร่วม ชื่นชม แก่ บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
			- ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการ ประเมินการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๕	กิจกรรม : การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง พนักงานเทศบาล พนักงานตามภารกิจ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้น เงินเดือนเลื่อนค่าจ้าง พนักงานเทศบาล พนักงานตามภารกิจ และเพิ่ม ค่าตอบแทน พนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความเป็น ธรรม โปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ประเมิน โดยนำผล การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมา ทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลัก ในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้น เงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกเทศมนตรีตำบล เจาทอง พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เม.ย. ๖๙ ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๖๙ หมายเหตุ : การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ต.ค. ๖๙	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างคุณประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานของเทศบาล ตำบลเจาทอง มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งยังทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและประสานงาน ระหว่างหน่วยงาน	ดำเนินการจัดอบรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้าง	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	
๒	กิจกรรม : การให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลเจาทอง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวลจรรยาบรรณ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจรรยาบรรณ เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจรรยาบรรณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม : จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าใจประมวล จริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้อง คล้อยกับการกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนว ทางในการนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่ สอดคล้องกันภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อ ความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	